

「111年桃園市早期療育專業人員在職訓練」報名簡章

一、目的：為提升本市相關網絡單位專業人員發展遲緩敏感度及因應特殊幼兒需求的技巧，爰辦理早期療育專業人員訓練課程，期待強化本市早期療育服務品質，增進新進專業人員早期療育知能，嘉惠本市幼兒。

二、辦理單位：

主辦單位：桃園市政府社會局

承辦單位：社團法人中華民國晴天社會福利協會

三、招生對象及資格(除資格對象一、二限報名初階課程外，其餘初進階課程皆可報名)：

(一)通報轉介中心及早資中心實務工作經驗未滿 6 個月之社會工作人員及教保人員。

(二)3 個月內即將服務於通報轉介中心及早資中心之社會工作人員及教保人員。

(三)具通報轉介中心及早資中心實務工作經驗 6 個月以上之社會工作人員及教保人員。

(四)具其他早期療育務單位實務工作經驗 6 個月以上之專業工作人員。

(五)托嬰中心、親子館之教保員、助理教保員、保育員等相關人員。

(六)居家托育服務中心(原社區保母系統)相關人員(專職督導、訪視員、托育人員(原保母))。

(七)早期療育機構(含兼辦)之社工、教保員等相關人員。

(八)兒少安置機構之社工、保育員、教保員等相關人員。

(九)身心障礙相關福利服務機構之社工、教保員等相關人員。

(十)公、私立醫院從事發展評估或早療相關之社工、治療師。

(十一)衛生所公衛護士、復健站人員。

(十二)公、私立幼兒園之幼教師、教保員、保育員、教師助理員、學前巡迴輔導、特教老師等相關人員。

(十三)從事兒少、早療及托育相關業務之社工、教保員等相關人員。

四、訓練費用：參訓者免付費，本案費用由桃園市政府社會局補助辦理。

五、參訓名額：每班50人(15人即開班，未滿15人保留開班權利)

六、訓練地點：元智大學70101教室(中壢區遠東路135號)、桃園市婦女館(桃園區延平路147號)

七、訓練時數及時間：

早期療育專業人員初階訓練課程與時間/教室		授課師資
感覺統合發展遲緩	7/23(六)下午13-16/元智70101教室	衛福部桃園醫院兒童復健中心暨聯合評估中心孫子涵職能治療師
專業人員早療篩檢工具 (限市府人員，擇一場次)	8/5(五)上午9-12/桃園婦女館302教室	夢飛翔物理治療所許雅婷物理治療師
	8/5(五)下午13-16/桃園婦女館302教室	
兒童發展導論	8/21(日)上午09-12/元智70101教室	長庚大學早療研究所程欣儀教授

早期療育社會工作	9/3(六)上午09-12/元智70101教室	桃園市政府委託伊甸基金會辦理桃園市第一區早期療育社區資源中心廖高鵬督導
早期療育法規政策、資源及專業團隊	9/3(六)下午13-16/元智70101教室	桃園市政府委託伊甸基金會辦理桃園市兒童發展通報轉介中心何美嬋督導
早期療育專業人員進階訓練課程與時間/教室		授課師資
親子依附關係與早期療育	7/23(六)上午09-12/元智70101教室	長庚大學早療研究所 陳麗如教授
特殊嬰幼兒筋膜鬆動按摩與動作實作 (6h全天課程)	8/13(六)上午09-12、下午13-16 元智70101教室	社團法人台灣多重障礙兒童暨家長關懷協會劉淑玉秘書長
遊戲與早期療育	8/14(日)上午09-12/元智70101教室	夢飛翔物理治療所 許雅婷物理治療師
幼兒動作及介入服務	8/14(日)下午13-17/元智70101教室	
早期療育的正向教導	8/20(六)上午09-12/元智70101教室	臺北市西區特殊教育資源中心 顏瑞隆主任
注意力不足及過動症教養措施	8/20(六)下午13-17/元智70101教室	
特殊需求照顧者身心調適	8/21(日)下午13-16/元智70101教室	詠安心理諮商所所長 劉語婕心理師
聽損兒童之早期療育服務	8/27(六)上午09-12/元智70101教室	新北市教育局專業團隊行政組 長卓士傑語言治療師
兒童溝通意圖和動機的誘發策略與方法	8/27(六)下午13-16/元智70101教室	

備註：1. 初階課程專業人員早療篩檢工具，僅限市府人員參加，擇一場次報名即可。

2. 進階課程特殊嬰幼兒筋膜鬆動按摩與動作實作為6小時全天課程。

八、報名資訊：

(一) 報名時間：即日起至額滿即不再受理報名。

(二) 報名方式：本訓練採線上報名，請連結網址專屬頁面報名。



<https://www.beclass.com/rid=2648ac962ac34d25a65c>

九、課程規範與注意事項：

(一) 防疫規定

1. 請落實「戴口罩、勤洗手」，以強化防疫與個人保健，教室內請配合全程配戴口罩倘有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道或腹瀉等症狀，禁止進入並儘速就醫治療。
2. 為落實實名制政策，請量體溫後填寫聯繫資料，進場後由工作人員發給標籤黏貼於上半身明顯處；
3. 每梯次報名順序為課堂固定座位號碼，上下午各簽到、退，落實實名機制。

4. 不供餐：不可在教室內飲食。

5. 若符合衛生福利部規定之需居家自主管理或隔離者，請遵照相關規定辦理，勿出席本課程。若有身體不適（如發燒、呼吸道不適等症狀）亦請在家休息，待復原後再報名後續梯次課程，以維護自身及其他學員健康。

(二)環境要求及其他重要事項

1. 會議室內嚴禁飲食，請參訓學員共同維護環境整潔，離開時請將垃圾帶走。

2. 因工作人力有限，無法提供代訂午餐服務，煩請自理。為響應環保請自行攜帶環保杯。（教室門口有飲水機供使用）

3. 顧及行政中立原則，禁止穿著競選或候選背心或制服進入會場。

4. 本會保有隨時修正、暫停或終止課程權利，如有變動將公告於社會局網站及協會官網。

(三)課程規範（課程採前後測，做為學習成果參考，請學員認真聽講）

1. 本訓練於所有課程結束後，核給桃園市政府社會局研習證明書（含研習時數），全程參與完初階(18小時)或進階(32小時)在職訓者，將提供精美小禮物。

2. 訓練期間，學員應全程參與；其中一堂課有遲到、早退或中途離席超過三十分鐘等情形之一者，該堂課不予計算時數。如發現有冒名頂替或其他不法情事，得取消其受訓資格。

3. 簽到表如忘記簽到退者，時數不予採認。

4. 請珍惜課程資源，課程報名後，不克參訓者至遲應於課程開始前 7 個日曆天洽詢取消課程，空缺名額將由承辦單位依候補名單進行遞補及通知。禁止未經報名強行上課。

5. 不可提供個人資料供他人參訓，亦不可冒用他人名義參訓，未確實出席及冒用他人名義出席者，將不予發給訓練時數，並自行負擔法律責任。

6. 為避免影響課程進行及尊重他人權益，除有報名成功之參訓學員外，禁止其他人員進入教室，亦不得帶兒童來上課，如兒童有托育照顧需求，請自行事先妥為安排。

7. 參訓學員須遵守上課秩序，勿於課程中使用手機(請關機或調為靜音模式)、從事與課程無關活動或私下交談發出聲響，以尊重講師及維護其他學員權益。

8. 為尊重智慧財產權，未經講師同意，課程中禁止錄影、錄音。

9. 參訓學員違反課程規範或有違法之虞經勸阻未見改善者，講師或工作人員得要求違反規定者離開教室，不予發給訓練時數。

10. 訓練名額有限，報名後因故無法出席者，請於上課前七日之上班時間（週一至週五 9:00~17:00），撥打本會專線：03-4618007 分機 22 或 24，取消報名。

11. 報名後不符合資格者將不予錄取，請詳閱報名資格。

12. 倘尚有名額，另開放臺北市、新北市及新竹等縣(市)參加。

十、元智大學汽車臨時停車位資訊(免費)：申請方式請詳線上報名系統。